

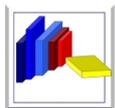


**Antrag auf Ausstellung einer JOKO-Urkunde über das Selbststudium**

|   |                              |                   |
|---|------------------------------|-------------------|
| <b>Persönliche Angaben</b>  |                              |                   |
| <b>Name:</b>  | <b>Anrede:</b>               |                   |
| <b>Straße, Nr.:</b>   | <b>PLZ, Ort:</b>             |                   |
| <b>Geboren am:</b>  | <b>in:</b>                   |                   |
| <b>Telefon (tagsüber):</b>  | <b>Telefon (abends):</b>     |                   |
| <b>E-Mail-Adresse:</b>  |                              |                   |
| <b>Selbststudium vom</b>  | <b>bis (voraussichtlich)</b> | <b>auf Basis:</b> |
| <input type="checkbox"/> Professionelle, nichtpflegerische Senioren- und Demenzbetreuung - (Buch-)Lehrgang für Senioren- und Demenzberatung und -betreuung mit Lernzielen, Aufgaben, Musterlösungen, 5. ü. Auflage  |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> Unterstützung im Alltag für Senioren und Angehörige - Beratung, Betreuung und Begleitung<br>Ebook: (Buch-)Lehrgang, orientiert sich an der Basisqualifizierung gemäß § 8 AnFöVO-NRW i.V. mit § 45 a SGBXI für leistungserbringende Personen mit Lernzielen, Aufgaben, Musterlösungen<br>6. überarbeitete Auflage |                              |                   |

|   |
|---|
| <b>Antrag auf Ausstellung einer JOKO-Urkunde über das Selbststudium und Anmeldung zur Nachweisprüfung</b>   |
| <b>Hiermit bitte ich um die Ausstellung einer JOKO-Urkunde und melde mich verbindlich zur Nachweisprüfung an.</b>   |
| <b>Als Beleg für das Selbststudium anhand der o.a. Bücher füge ich eine Kopie der Buch-Rechnung bei.</b>  |
| Der Nachweis wird schriftlich durch die Beantwortung von Fragen zum Inhalt des Selbststudiums erbracht.   |
| Bitte senden Sie mir die Unterlagen   |
| <input type="checkbox"/> in schriftlicher Form zu, <input type="checkbox"/> als DOC-Datei (Word-Datei) zu.  |
| Ich erhalte eine Kopie dieser Anmeldung – gegengezeichnet vom Lehrgangleiter – und die Beschreibung und Arbeitsanleitung mit dem Fragebogen.  |
| Der Bearbeitungszeitraum beträgt vom Tag des Zugangs der Unterlagen an insgesamt einen Monat. Eine kostenlose Verlängerung der Bearbeitungszeit bis zu einem Monat kann von mir bei Vorliegen und Meldung eines triftigen Grundes beantragt werden. |
| Die Lieferung des Arbeitsmaterials erfolgt in schriftlicher Form oder als Anhang einer E-Mail (DOC-Datei).  |
| Im Rahmen der Bearbeitung können individuelle (kostenpflichtige) telefonische Hilfen zur Verfahrenstechnik etc. – nicht als Lernhilfen – in Anspruch genommen werden.   |
| Als Bearbeiter/in gebe ich mit der Abgabe der Arbeitsunterlagen auch eine Versicherung ab, die Fragen allein – ohne Hilfe von Dritten – gelöst zu haben. Die bei der Lösung genutzte weitere Literatur ist ebenfalls anzugeben.                     |
|   |
| 1. Unterschrift   |

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Ich bin einverstanden und verlange ausdrücklich, dass Sie vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der beauftragten Dienstleistung beginnen. Mir ist bekannt, dass ich bei vollständiger Vertragserfüllung durch Sie mein Widerrufsrecht verliere. |
|---|



**JOKO**

Joachim Koch, Dipl.-Kfm.

Blomberger Str. 77, 33102 Paderborn

Seite 2 von 2

## Antrag auf Ausstellung einer JOKO-Urkunde über das Selbststudium

Die Gesamtkosten der Beurkundung betragen **55,00 €**. Dieser Betrag ist spätestens bis zum Arbeitsbeginn zu zahlen.

**Die Zahlung erfolgt durch Überweisung.** Ich überweise die Beurkundungsgebühren auf das Konto: Joachim Koch, Volksbank Paderborn, Höxter, Detmold, BLZ 47 260 121, Konto-Nr. 881 5442 554 BIC: DGPBDE3MXXX, IBAN: DE31472601218815442504.

### Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung

Ausschließlich Verbraucher haben das folgende gesetzliche Widerrufsrecht:

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses im Falle eines Dienstleistungsvertrags oder von digitalen Inhalten, die nicht auf einem körperlichen Datenträger geliefert werden;

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

- JOKO-JOKO, 33102 Paderborn, Blomberger Str. 77, Telefon 0 52 51 - 48 01 43, Fax 0 52 51 - 49 03 39, joko1@joko1.de –

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Im Falle eines Vertrags zur Erbringung von Dienstleistungen gilt: Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.



Ort, Datum, 2. Unterschrift

### Zusätzliche Auszüge aus der Prüfungsordnung zur Beurkundung

Zur Beurkundung wird nur zugelassen, wer das Selbststudium anhand der o.a. Literatur (Nachweis durch einen schriftlich zu beantwortenden Fragebogen) erfolgreich abgeschlossen hat. Zur Beurkundung ist ein schriftlicher Antrag auf Ausstellung der JOKO-Urkunde und eine schriftliche Anmeldung zur Nachweisprüfung einzureichen.

Die Lieferung des Fragebogens erfolgt in schriftlicher Form oder als Anhang einer E-Mail (DOC-Datei).

Durch die Nachweisprüfung ist festzustellen, ob der Teilnehmer das Selbststudium anhand der vorgegebenen Literatur selbstständig und eigenverantwortlich durchgeführt hat.

Aus diesem Grunde ist ein Fragenkatalog über die Inhalte des Selbststudiums zu beantworten.

### Individuelle (kostenpflichtige) Hilfen

Im Rahmen der Nachweisprüfung können nach vorheriger Absprache telefonische Hilfen zur Verfahrenstechnik etc. – nicht als Lernhilfen – in Anspruch nehmen (0,90 € pro Minute).

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht in Paderborn zuständig.