

**Antrag auf Zulassung zur Zertifikats-Prüfung
„Geprüfte/r Seniorenbetreuer/in (JOKO)“** **„Geprüfte/r Seniorenbetreuer/in (JOKO)“** **mit zusätzlichem Schwerpunkt „Demenz“**

Voraussetzung für diese Zertifizierung sind der u.a. Buchlehrgang ab der 6. Auflage; der Nachweis über ein 40-stündige Praktikum in einer demenzorientierten Institution (Tagespflege, Pflegeheim etc.) und der Kurs "Grund- und Notfallwissen im Umgang mit Pflegebedürftigen und Sofortmaßnahmen"

 mit zusätzlichem Schwerpunkt „selbstständige Tätigkeit“

Persönliche Angaben		
Name:		Anrede:
Straße, Nr.:		PLZ, Ort:
Geboren am:		in:
Telefon (tagsüber):		Telefon (abends):
E-Mail-Adresse:		
Selbststudium vom	bis (voraussichtlich)	auf Basis:
<input type="checkbox"/> Professionelle, nichtpflegerische Senioren- und Demenzbetreuung - (Buch-)Lehrgang für Senioren- und Demenzberatung und -betreuung mit Lernzielen, Aufgaben, Musterlösungen, 5. überarbeitete Auflage		
<input type="checkbox"/> Unterstützung im Alltag für Senioren und Angehörige - Beratung, Betreuung und Begleitung Ebook: (Buch-)Lehrgang, orientiert sich an der Basisqualifizierung gemäß § 8 AnFöVO-NRW i.V. mit § 45 a SGBXI für leistungserbringende Personen mit Lernzielen, Aufgaben, Musterlösungen 6. überarbeitete Auflage		

<p>Antrag auf Zulassung zur Zertifikats-Prüfung und Anmeldung zur Prüfung Hiermit bitte ich um Zulassung zur Zertifikats-Prüfung und melde mich verbindlich an.</p> <p><input type="checkbox"/> Als Beleg für das Selbststudium anhand der o.a. Bücher füge ich eine Kopie der Buch-Rechnung bei <input type="checkbox"/> ferner übersende ich einen Nachweis über das 40-stündige Praktikum.</p> <p>Die Prüfungsleistung wird schriftlich als Hausarbeit durch die Bearbeitung einer Fallstudie erbracht. Bitte senden Sie mir die Unterlagen <input type="checkbox"/> in schriftlicher Form zu, <input type="checkbox"/> als DOC-Datei (Word-Datei) zu.</p> <p>Ich erhalte eine Prüfungszulassung und zur Prüfung die Beschreibung, Arbeitsanleitung und die Prüfungsunterlagen. Der Prüfungszeitraum beträgt vom Tag des Zugangs der Prüfungsunterlagen an insgesamt einen Monat. Eine kostenlose Verlängerung der Prüfungszeit bis zu einem Monat kann von mir bei Vorliegen und Meldung eines triftigen Grundes beantragt werden. Im Rahmen der Prüfung können individuelle (kostenpflichtige) telefonische Hilfen zur Verfahrenstechnik etc. – nicht als Lernhilfen – in Anspruch genommen werden. Als Prüfling gebe ich mit der Abgabe der Prüfungsunterlagen auch eine Versicherung ab, das Fallbeispiel allein – ohne Hilfe von Dritten – gelöst zu haben. Die bei der Lösung genutzte weitere Literatur ist ebenfalls anzugeben.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">1. Unterschrift</p>
--

**JOKO**

Joachim Koch, Dipl.-Kfm.

Blomberger Str. 77, 33102 Paderborn

Seite 2 von 3

**Antrag auf Zulassung zur Zertifikats-Prüfung
„Geprüfte/r Seniorenbetreuer/in (JOKO)“**

Die Gesamtkosten der Prüfung betragen **140,00 €**. Dieser Betrag ist spätestens bis zum Prüfungsbeginn zu zahlen.

Die Zahlung erfolgt durch **Bankeinzug**

Ich ermächtige Dipl.-Kfm. Joachim Koch, die Prüfungsgebühren zu dem angegebenen Termin von meinem nachstehenden Konto abzubuchen:

Kontoinhaber:

Bank

Bankort

BLZ: Konto-Nr.

Unterschrift bei Abweichung vom Lehrgangsteilnehmer

 Überweisung

Ich überweise die Studiengebühren auf das Konto:

Joachim Koch

Volksbank

Paderborn, Höxter, Detmold

BLZ 47 260 121 Konto-Nr. 881 5442 504

Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung

Ausschließlich Verbraucher haben das folgende gesetzliche Widerrufsrecht:

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses im Falle eines Dienstleistungsvertrags oder von digitalen Inhalten, die nicht auf einem körperlichen Datenträger geliefert werden;

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

- JOKO-JOKO, 33102 Paderborn, Blomberger Str. 77, Telefon 0 52 51 - 48 01 43, Fax 0 52 51 - 49 03 39, joko1@joko1.de –

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Im Falle eines Vertrags zur Erbringung von Dienstleistungen gilt: Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Widerrufsfolgen

Die Prüfung gilt als nicht bestanden! Etwa vorzeitig gezahlte Prüfungsgebühren erhalte ich dann in voller Höhe zurück.



Ort, Datum, 2. Unterschrift

Individuelle (kostenpflichtige) Hilfen

Im Rahmen der Prüfung können nach vorheriger Absprache telefonische Hilfen zur Verfahrenstechnik etc. – nicht als Lernhilfen – in Anspruch nehmen (0,40 € pro Minute).

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht in Paderborn zuständig.



JOKO

Joachim Koch, Dipl.-Kfm.

Blomberger Str. 77, 33102 Paderborn

Seite 3 von 3

**Antrag auf Zulassung zur Zertifikats-Prüfung
„Geprüfte/r Seniorenbetreuer/in (JOKO)“**

Zusätzliche Auszüge aus der Prüfungsordnung

Zur (schriftlichen) Zertifikats-Prüfung wird nur zugelassen, wer das Selbststudium anhand der o.a. Literatur erfolgreich abgeschlossen hat, schriftlich eine Zulassung zur Zertifikats-Prüfung beantragt hat und sich schriftlich (Anmeldeformular) angemeldet hat.

Beim zusätzlichen Schwerpunkt „Demenz“ ist der zusätzliche Nachweis über ein 40-stündiges Praktikum in einer demenzorientierten Institution (Tagespflege, Pflegeheim etc.) und der Kurs "Grund- und Notfallwissen im Umgang mit Pflegebedürftigen und Sofortmaßnahmen" vor dem Prüfungsbeginn zu erbringen.

Die Lieferung des Prüfungsmaterials erfolgt in schriftlicher Form oder als Anhang einer E-Mail (DOC-Datei).

Durch die Abschlussprüfung ist festzustellen, ob der Prüfungsteilnehmer die erforderlichen Fertigkeiten beherrscht und die notwendigen Kenntnisse besitzt, eigenverantwortlich eine qualifizierte Seniorenbetreuung durchzuführen.

Aus diesem Grunde ist die Aufgabe als ein Fallbeispiel oder mehrere kleinere Fallbeispiele zu stellen.

Die Wiederholung der Prüfung ist einmal möglich. Diese gilt dann im Sinne der Prüfungsordnung als neue Prüfung mit erneuter Prüfungsanmeldung und Ablauf nach dem o.a. Verfahren.